

ДОГОВОР ПОДРЯДА № ____ / ____

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ года

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующей на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице Генерального директора _____, действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик по поручению Заказчика принимает на себя обязательства по выполнению операций по пошиву изделий (швейных операций) в соответствии с условиями настоящего Договора и заданием Заказчика и передаче результата выполненных работ Заказчику, а Заказчик обязуется принимать результат работы и оплачивать его в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Наименование швейных операции, объем работ, ожидаемый результат работ, сроки выполнения (начальный и конечный срок), стоимость работы, адреса производственных площадок (объектов), на которых производятся работы, и иные параметры выполнения работы согласовываются Сторонами в Техническом задании (по форме согласно Приложению №2). По общему правилу, Стороны договорились согласовывать Технические задания на ежемесячной основе. Направление Технических заданий и периодичность их направления Подрядчику осуществляются по усмотрению Заказчика в соответствии с его потребностями.

Подрядчик обязан согласовать, подписать и направить Заказчику подписанное со своей стороны в двух экземплярах Техническое задание, составленное по форме согласно Приложению №2 и направленное ему Заказчиком по электронной почте, не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения Технического задания. В случае не получения от Подрядчика подписанного Технического задания или возражений относительно несоответствия Технического задания условиям настоящего Договора в течение указанного срока, Техническое задание считается согласованным Подрядчиком.

Цены швейных операций согласовываются Сторонами в Протоколе согласования договорной цены Приложении №1 к настоящему Договору. Цены фиксируются на весь срок, указанный в Приложении №1, Подрядчик не вправе требовать увеличения цены в течение указанного срока. При подписании Технических заданий цены не подлежат пересмотру в пределах срока, указанного в Протоколе согласования договорной цены, иначе как по соглашению сторон путем внесения изменений в Протокол согласования договорной цены.

2 ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1. Подрядчик обязан выполнять работу исключительно на указанных в Техническом задании производственных площадках (объектах) Заказчика по адресу: _____ и на полученном во временное пользование оборудовании Заказчика.

2.2. Подрядчик выполняет работу собственными силами и средствами из материалов (комплектующих) Заказчика, в определенных случаях осуществляет переработку (обработку) полуфабрикатов (готовых изделий) Заказчика. В случае необходимости Заказчик также передает

Подрядчик _____

Заказчик _____

Подрядчику нормативно-техническую документацию (НТД), прочую документацию и предметы, необходимые для выполнения работ.

2.3. Переданные Подрядчику для выполнения швейных операций материалы, комплектующие, изготовленные из них полуфабрикаты и готовые изделия (далее – материалы), образец-эталон, полный комплект документов (НТД, ТУ, ТО, конфекционная карта, технологическая последовательность, инструкция по маркировке и упаковке, лекала, маркеры, отmelовочные лекала, cut-файлы, размерно-ростовочная шкала и др.) являются собственностью Заказчика и ни при каких условиях не могут быть переданы третьим лицам полностью или в части.

Передача Подрядчику материалов, образца-эталона, документов (в т.ч. НТД) не влечет передачу интеллектуальных прав, принадлежащих Заказчику или третьим лицам.

Подрядчик несет все риски, связанные со случайной гибелью, утратой, повреждением, необеспечением сохранности, ненадлежащим хранением материалов, комплектующих и документации, переданных Заказчиком, с момента передачи их Заказчиком до момента приемки Заказчиком результата работ по соответствующему Техническому заданию, и подписания акта выполненных работ, а в отношении остатком материалов и комплектующих – до момента возврата их Заказчику.

2.4. По окончании работ Подрядчик обязан вернуть Заказчику за свой счет переданную Заказчиком согласно раздела 2 Договора документацию.

2.5. В рамках настоящего Договора Заказчик передает Подрядчику по акту приема-передачи оборудование, необходимое для выполнения работ. Условия передачи и использования оборудования оговариваются Сторонами в акте приема-передачи оборудования, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 7). С момента подписания акта приема-передачи оборудования Подрядчик несет все риски случайной гибели и повреждения переданного оборудования. При этом Подрядчик не приобретает права собственности, распоряжения или владения указанным оборудованием, обязуется не вывозить с производственной площадки Заказчика, не демонтировать, не ухудшать состояние переданного Заказчиком оборудования, не вправе совершать какие-либо сделки с указанным оборудованием, а равно без предварительного согласия Заказчика какие-либо операции по изменению настроек, по наладке, перемещению и т.п. с указанным оборудованием. Переданное оборудование используется только на Объектах Заказчика и только для выполнения соответствующего Технического задания. Работники Подрядчика не вправе осуществлять на оборудовании швейные операции, не предусмотренные Техническим заданием. Заказчик вправе также использовать переданное Подрядчику оборудование в любое время по собственному усмотрению. По итогам выполнения работы в последний день срока действия настоящего Договора (в случае досрочного прекращения Договора – в день его прекращения, соответственно) Подрядчик обязан вернуть Заказчику все оборудование в целости и сохранности по Акту приема-передачи (возврата)

2.6. Подрядчик несет риски, связанные со случайной гибелью, утратой, повреждением, необеспечением сохранности, ненадлежащим хранением результата работ до момента его передачи Заказчику и подписания акта выполненных работ.

2.7. В ходе исполнения настоящего Договора Стороны осуществляют совместный контроль качества производства работ на оборудовании Заказчика и качества их результата. Осуществление швейных операций на оборудовании Заказчика, запуск в производство проводятся под техническим контролем и надзором представителя Подрядчика на объекте, работы осуществляются под управлением Подрядчика. Заказчик вправе в любое время направить своих представителей (представителей указанного Заказчиком лица, представителей экспертной организации) в место выполнения работ для проверки и надзора за ходом работ на оборудовании Заказчика и качества их результата, а Подрядчик обязан обеспечить беспрепятственный доступ представителям Заказчика (представителям экспертной организации, указанного Заказчиком лица) в место выполнения работ. В ходе проверки Заказчик (указанное Заказчиком третье лицо, представитель экспертной организации) вправе отбирать образцы Товара, материалов и

комплектующих для проведения исследований. При этом такая проверка ни при каких условиях не может считаться приемкой работ по качеству.

2.8. Право собственности на результат работы переходит к Заказчику с момента подписания Заказчиком акта выполненных работ (по форме согласно Приложению № 3). С момента надлежащего исполнения Подрядчиком работ по Техническому заданию у Подрядчика возникает право требования осуществления окончательных расчетов по настоящему Договору.

2.9. Подрядчик не вправе удерживать у себя, а равно выносить с производственной площадки результат работ, полученные от Заказчика материалы, документацию, оборудование либо их части.

3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

3.1 Подрядчик обязан:

3.1.1. Выполнять работы в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором, Приложениями к нему и согласованными Техническими заданиями, и сдавать их результат Заказчику;

3.1.2. Назначить своим приказом лиц, ответственных за выполнение работ и за соблюдение локальных актов, действующих на территории выполнения работ по каждому объекту (производственной площадке) Заказчика, и довести данную информацию до руководителей (директоров) соответствующих объектов Заказчика, а так же обеспечить во время выполнения работ по настоящему Договору присутствие ответственного лица/лиц для контроля и надзора за процессом выполнения работ по настоящему Договору и координации с ответственным лицом Заказчика. У ответственного лица/лиц Подрядчика должна быть надлежащим образом оформленная доверенность.

3.1.3. Ежемесячно до начала работ направлять Заказчику Заявку о допуске на объекты и оформлению электронных пропусков работникам Подрядчика (по форме согласно Приложению № 6), своевременно вносить изменения в Заявку в случае привлечения работников, не указанных в направленной ранее Заказчику Заявке;

В связи с выполнением работ по данному Договору подряда на территории Заказчика гарантировать, что лица, привлекаемые Исполнителем для выполнения работ по настоящему Договору являются гражданами РФ, в случае если являются иностранными гражданами то соблюдать миграционное законодательство, обеспечивать и самостоятельно контролировать наличие всей необходимой разрешительной документации, регламентирующей пребывание и трудовую деятельность на территории РФ.

Так же гарантировать, что Подрядчиком надлежащим образом в соответствии с законодательством РФ оформлены трудовые отношения с его работниками, направляемыми на объект Заказчика.;

3.1.4. Соблюдать правила контрольно-пропускного режима на Объекты Заказчика и обеспечить наличие обязательных документов, удостоверяющих личность, право пребывания и осуществления трудовой деятельности на территории РФ у каждого работника Подрядчика;

3.1.5. В случае, если Подрядчику переданы материалы и/или оборудование для выполнения работ, обеспечивать сохранность, предотвращать причинение ущерба материалам и/или оборудованию и нести полную материальную ответственность за вверенные товарно-материальные ценности, оборудование в порядке, установленном в соответствии с условиями настоящего Договора и положениями ГК РФ;

3.1.6. При выполнении работ обеспечить соблюдение мер безопасности и мер по охране труда в соответствии с требованиями действующего законодательства, проводить со своими работниками инструктаж по охране труда, а перед началом выполнения работ на производственных площадках Заказчика провести вводный инструктаж со своими работниками по выполнению работ по настоящему Договору; нести ответственность за соблюдение

работниками Подрядчика норм охраны труда, техники безопасности и противопожарных мероприятий, связанных с выполнением работ;

3.1.7. С целью качественного выполнения работ, указанных в техническом задании к Договору, в согласованные сроки самостоятельно проводить внутренние процедуры, тренинги для повышения эффективности и качества выполнения работ;

3.1.8. Самостоятельно отвечать и нести полную ответственность в соответствии с законодательством РФ за несчастные случаи, произошедшие с его работниками, в связи с выполнением работ по настоящему Договору, и освобождать Заказчика от всякого рода претензий, связанных с указанными несчастными случаями;

3.1.9. Оперативно реагировать на поступающие от Заказчика Технические задания, подписывать его и направлять Заказчику в соответствии с п.1.2. Договора;

3.1.10. Указать в Техническом задании телефон круглосуточной диспетчерской службы Подрядчика, мобильный телефон и электронную почту ответственного лица Подрядчика;

3.1.11. В случаях невыполнения (приостановления выполнения) работ по причинам, находящимся в зоне ответственности Подрядчика, предпринять все необходимые действия по возобновлению выполнения работ в течение 1-го часа с момента получения соответствующего уведомления от Заказчика на адрес электронной почты ответственного лица Подрядчика, указанный в Техническом задании;

3.1.12. Незамедлительно информировать Заказчика об обстоятельствах, перечисленных в п.1 ст.716 ГК РФ и приостановить работу до получения дальнейших указаний Заказчика;

3.1.13. Отчитываться перед Заказчиком о выполненных работах по итогам конечного срока выполнения работ по Техническому заданию (обычно – по итогам месяца), готовить и представлять Заказчику в установленные сроки акты выполненных работ (по форме согласно Приложение №3 к настоящему Договору), счета- фактуры по форме, установленной действующим законодательством);

3.1.14. Обеспечивать непрерывное выполнение работ на объекте Заказчика в объеме и сроки согласно Техническому заданию; выполнять иные требования, которые Заказчик укажет в Техническом задании или ином Приложении, которые являются для Заказчика необходимыми для надлежащего выполнения работ;

3.1.15. Предоставлять по запросу Заказчика копии уставных документов, документов, подтверждающих гражданство работников Подрядчика, на право пребывания и осуществления трудовой деятельности на территории РФ, иной документации, и иные сведения, которые не относятся в соответствии с законодательством РФ к сведениям, составляющим коммерческую тайну;

При выполнении операций соблюдать на объекте Заказчика правила санитарии и гигиены, поддерживать чистоту и порядок на рабочих местах;

Соблюдать действующее законодательство РФ, правила пропускного режима и нахождения на территории Заказчика, а также локальных актов, являющихся обязательными к исполнению в рамках настоящего Договора и технического задания;

3.1.16. Гарантировать, что Подрядчик является добросовестным налогоплательщиком и плательщиком взносов и сборов, иных обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды, своевременно и в полной мере отчитывается перед налоговыми и иными органами и фондами, уплачивает в бюджет и внебюджетные фонды в полном объеме и в срок все налоги и взносы, пошлины и сборы, предусмотренные действующим законодательством РФ; по требованию Заказчика предоставлять справку об отсутствии задолженности перед бюджетом по налогам, сборам, таможенным пошлинам и сборам, при использовании третьих лиц – обеспечить предоставление ими соответствующих гарантий.

3.1.17. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

3.2. Подрядчик имеет право:

- 3.2.1. Направлять Заказчику для рассмотрения предложения по повышению эффективности выполнения работ, являющихся предметом настоящего Договора;
- 3.2.2. По обязательному предварительному письменному согласованию с Заказчиком привлекать третьих лиц (под третьими лицами понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, работники Подрядчика к таким третьим лицам не относятся) для выполнения работ по настоящему Договору, оставаясь ответственным перед Заказчиком за их действия как за свои собственные и за соблюдение всех требований Заказчика в отношении выполнения работ, предусмотренных настоящим Договором;
- 3.2.3. Требовать от Заказчика обеспечение работой на весь период осуществления работы. В случае простоя или прогнозирования простоя Заказчик обязан известить об этом Подрядчика для эффективного перераспределения трудовых ресурсов Подрядчиком и обеспечения обязательств Подрядчика перед своими Работниками.
- 3.2.4. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1 Заказчик имеет право:

- 4.1.1 Направлять Подрядчику для рассмотрения предложения по повышению эффективности выполнения работ, являющихся предметом настоящего Договора;
- 4.1.2 Требовать от Подрядчика неукоснительного соблюдения им условий настоящего Договора, включая Технические задания;
- 4.1.3 Требовать замены работника Подрядчика в случаях, установленных Договором.
- 4.1.4 Требовать от Подрядчика неукоснительного соблюдения соответствующих локальных актов, действующих на территории выполнения работ (производственной площадке Заказчика), в том числе, инструкции (правил) о пропускном режиме, правил нахождения на территории мест выполнения работ (Приложение №4);
- 4.1.5 В любое время проверять ход и качество выполнения Подрядчиком (работниками Подрядчика) работ, не вмешиваясь в его деятельность, и доводить результаты проверок до Подрядчика, давать в случае выявления замечания к качеству выполнения работ;
- 4.1.6 Не допускать Подрядчика на территорию объекта Заказчика в установленных Договором случаях.
- 4.1.7 Осуществлять иные права, предусмотренные Договором.

4.2 Заказчик обязан:

- 4.2.1 Своевременно принимать и оплачивать выполненные Подрядчиком работы на условиях настоящего Договора. Оплата производится не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным для выполнения обязательств Подрядчиком перед бюджетными фондами по выплате налогов. В случае несвоевременной оплаты Подрядчик имеет право преостановить и/или прекратить оказание услуг в рамках настоящего Договора.
- 4.2.2 Перед началом выполнения работ ознакомить Подрядчика с правилами пропускного режима и нахождения на территории Заказчика, а также локальными актами, являющимися обязательными к исполнению в рамках настоящего Договора и технического задания;
- 4.2.3 Предоставлять объекты для выполнения работ, отвечающие требованиям техники безопасности, пожарной безопасности, промышленной безопасности, производственной санитарии;
- 4.2.4 Проводить технические осмотры и/или техническое обслуживание и/или ремонт оборудования, если иное не согласовано Сторонами письменно (дополнительно); информировать Подрядчика о несчастном случае, произошедшем с работником Подрядчика, если уполномоченный представитель Подрядчика на объекте самостоятельно не уведомит об этом Подрядчика;

4.2.5 Сообщить Подрядчику контактные данные ответственного лица со стороны Заказчика по вопросам взаимодействия и решения вопросов, связанных с выполнением Подрядчиком работ по договору;

4.2.6 Своевременно, согласно условиям настоящего Договора, направлять Подрядчику Техническое задание на выполнение работ.

4.2.7 Выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

5 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ И РАБОТНИКАМ ПОДРЯДЧИКА НА ОБЪЕКТЕ

5.1 Все работы по настоящему Договору должны выполняться Подрядчиком в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и Техническим заданием, положениями настоящего Договора.

5.2 Подрядчику должна быть обеспечена соответствующая поддержка в решении организационных и производственных вопросов, связанных с работами Подрядчика. Заказчик обязан оказывать содействие Подрядчику в объеме, указанном в разделах 2 и 4 Договора.

5.3 Работы, не предусмотренные условиями Договора и Техническими заданиями, выполняются только при письменном согласовании Сторон (дополнительно). Подрядчик гарантирует, что имеет достаточную профессиональную подготовку, обладает достаточными квалифицированными людскими ресурсами для выполнения работ по настоящему Договору. При этом все физические лица, привлекаемы Подрядчиком для выполнения работ на Объекте Заказчика, являются работниками Подрядчика, оформленными в соответствии с трудовым, миграционным и налоговым законодательством РФ.

5.4 Подрядчик обязан назначить из числа своих работников лицо, ответственное за технику безопасности и охрану труда, и предоставить Заказчику копию приказа на вышеуказанное должностное лицо до начала работ на объекте Заказчика. Ответственный за технику безопасности и охрану труда от Подрядчика отвечает за инструктажи по охране труда и технике безопасности работников Подрядчика, и осуществляет ведение соответствующего журнала с указанием адресов объектов Заказчика, на которых выполняются работы Подрядчиком. Заверенные копии журнала предоставляются Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней с момента предъявления Заказчиком соответствующего требования. Подрядчик несет полную (100%) ответственность за несоблюдение техники безопасности и охраны труда Подрядчика, а также за не проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности работникам Подрядчика.

5.5. Подрядчик гарантирует наличие всех необходимых разрешительных документов для осуществления трудовой деятельности, проживания или пребывания на территории Российской Федерации, оформленные в соответствии с трудовым и миграционным законодательством РФ, имеют законодательно неограниченное право на осуществление трудовой деятельности на объектах Заказчика.

5.6. Подрядчик самостоятельно и за свой счет обеспечивает своих работников всеми необходимыми документами и разрешениями, включая документы по приглашению в РФ работника, визы, разрешения на работу, полисы медицинского страхования, оформляет в случае необходимости разрешения на привлечение и использование иностранных работников, осуществляет необходимые уведомления государственных органов, постановку на налоговый и пенсионный учет своих работников, выполняет все обязанности, предусмотренные для приглашающей и принимающей стороны, самостоятельно осуществляет контроль за соблюдением своими работниками правил пребывания на территории РФ.

5.7. Допуск работников Подрядчика на объекты Заказчика осуществляется по электронным пропускам, оформляемым и выдаваемым службой внутреннего контроля Заказчика, при этом Подрядчик гарантирует, что он предпринял все возможные меры к проверке подлинности документов своих работников. Заказчик вправе отказать в допуске на Объект работнику Подрядчика в случае, если такой работник не предоставил паспорт гражданина РФ (иной документ, подтверждающий гражданство РФ) или необходимые разрешительные документы, если предоставленные документы являются не полными или есть основания полагать, что

предоставленные работником документы являются недостоверными, а также в случае если работник Подрядчика находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, под воздействием психотропных или иных сильнодействующих веществ, либо внешний вид или состояние такого работника не соответствует правилам внутреннего трудового распорядка Заказчика.

5.8. Подрядчик несет полную ответственность за взаимодействие с Управлением по вопросам миграции ГУ МВД России по СПб. и ЛО, ФСС, ПФР, а также с муниципальными, региональными и федеральными органами власти (в рамках своей деятельности по Договору).

5.9. Работникам Подрядчика запрещается производить видео-, аудио-, фотосъемку лиц и помещений Заказчика в коммерческих, рекламных, личных или любых иных целях, распространять информацию в СМИ и в Интернете.

5.10. Сменность и режим работы оговаривается с Заказчиком. Подрядчик обязан соблюдать режим работы, установленный на Объекте Заказчика.

5.11. В случае, если при проверке хозяйственной деятельности Заказчика уполномоченным органом будут к последнему предъявлены претензии, связанные с работниками Подрядчика и (или) деятельностью и работами Подрядчика, Подрядчик обязуется самостоятельно урегулировать указанные претензии, в том числе по требованию Заказчика (может быть отправлено по электронной почте), прибыть в уполномоченный орган для дачи пояснений для участия в деле об административном правонарушении и т.д.

6 ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТА РАБОТ

6.1 Заказчик (уполномоченные представители Заказчика) на производственных площадках осматривают результат выполненных работ. Подрядчик совместно с ответственными представителями Заказчика на объектах ежемесячно оформляет и не позднее 5-го числа следующего за отчетным месяца, передает Заказчику подписанный Подрядчиком единый Акт выполненных работ по всем объектам за календарный месяц (по форме согласно Приложению №3) в двух экземплярах, а также передает счет и счет-фактуру. При составлении указанного Акта учитываются (при наличии) Акты о браке за соответствующий период (о некачественном выполнении швейных операций, о причинении ущерба) (по форме согласно Приложению №8).

6.2 Заказчик в срок не более 7 (семи) рабочих дней проверяет Акт выполненных работ и возвращает один экземпляр Акта Подрядчику. В случае если в течение 7 (семи) рабочих дней Заказчик не направил Подрядчику письменный мотивированный отказ от подписания Акта либо не указал на недостатки в работе в Акте, Акт считаются подписанными, а выполненные работы принятыми в полном объеме. При выявлении недостатков в работе (результате работы), Подрядчик обязан устранить выявленные недостатки не позднее дня их обнаружения.

7 СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

7.1 Заказчик производит оплату выполненных работ ежемесячно, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, на основании подписанного Сторонами Акта выполненных работ в течение 10 банковских дней с момента подписания Акта, но не позднее 10-го числа, месяца, следующего за отчетным.

7.2 Цена включает в себя все расходы Подрядчика на выполнение соответствующих работ по Техническому заданию, включая расходы на обучение, инструктажи своих работников, оформление необходимых разрешительных документов на них, позволяющих выполнять соответствующий вид работ законным образом на площадке Подрядчика. Цена определяется с учетом передачи Подрядчику во временное пользование на период выполнения работ оборудования Заказчика.

7.3 Расчеты по Договору осуществляются с использованием счетов, открытых в Альфа-Банке, или с использованием иных расчетных счетов в случаях, не противоречащих закону.

7.4 Оплата считается произведенной в дата поступления денежных средств на корреспондентский счет банка Подрядчика.

7.5 Проценты на сумму долга по денежному обязательству, предусмотренные ст. 317.1 ГК РФ, за период пользования денежными средствами в рамках настоящего Договора не начисляются и не выплачиваются.

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

8.2. Заказчик несет ответственность перед Подрядчиком за несвоевременную оплату выполненной работы. Подрядчик вправе на основании письменной претензии требовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ (на день просрочки) от просроченной суммы платежа за каждый день просрочки.

8.3. В случае, если работа выполнена Подрядчиком некачественно, Заказчик вправе требовать от Подрядчика устранения недостатков в тот же день их выявления, а также уплаты штрафа в размере 5% стоимости соответствующей швейной операции. В случае некачественного выполнения операции (брака), приведшего к причинению ущерба Заказчику, выразившегося в необходимости использования дополнительного сырья, материалов, комплектующих, стоимость таких дополнительных сырья, материалов, комплектующих удерживается Заказчиком из стоимости работ, подлежащих оплате Подрядчику по Техническому заданию на основании Акта о браке (о некачественном выполнении швейных операций, о причинении ущерба) (по форме согласно Приложению №8).

8.4. Если на Заказчика, его должностных лиц (или третьих лиц, в интересах которых действует Заказчик) будут наложены какие-либо штрафы контролирующими организациями и службами, государственными органами по вине Подрядчика или обусловленные неисполнением (ненадлежащим исполнением) Подрядчиком своих обязательств по Договору, или несоблюдением гарантий, предусмотренных Договором (в т.ч. относящихся к наличию прав иностранных граждан осуществлять трудовую деятельность на Объектах Заказчика и работать на территории РФ, а также к уплате налогов, сборов и взносов), Подрядчик обязуется компенсировать Заказчику сумму уплаченного штрафа (а также сумму штрафа, предъявленную к возмещению Заказчику от третьих лиц и (или) уплаченную должностным лицом Заказчика) в полном объеме в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего требования Заказчика. В случае привлечения Заказчика к административной ответственности вследствие деятельности Подрядчика (в т.ч. за нарушение санитарных правил, трудового законодательства, налогового законодательства, миграционных правил, правил пребывания (проживания) в РФ иностранных граждан и лиц без гражданства, порядка привлечения указанных лиц к труду в РФ в отношении работников, предоставленных Подрядчиком), Подрядчик обязан возместить Заказчику сумму ущерба, причиненного привлечением к ответственности, в полном объеме по письменному требованию Заказчика.

8.5. В случае порчи или хищения Подрядчиком производимых изделий, оборудования, материалов или другого имущества Заказчика Подрядчик возмещает Заказчику стоимость поврежденных или утраченных изделий (имущества) в течение 3х (трех) рабочих дней со дня составления Акта о хищении (порчи). Акт о хищении (порчи) составляется представителями Сторон в течение одного дня с момента когда такое хищение или порча были обнаружены. В случае несогласия с Актом, Подрядчик вправе с предварительно уведомлением Заказчика, провести дополнительную самостоятельную проверку по факту хищения (порчи). В случае выполнения швейных операций с браком составляется Акт о браке (в соответствии с Приложением №8). В случае причинения Подрядчиком вреда жизни и здоровью работников Заказчика или иных лиц, находящихся на объекте Заказчика, либо имуществу третьих лиц, Подрядчик несет самостоятельно ответственность перед соответствующими лицами в соответствии с законодательством РФ, соответствующий причиненный вред подлежит возмещению Подрядчиком по письменному требованию Заказчика.

8.6. В случае, если Подрядчик получит от государственных или иных контролирующих органов запрос относительно исполнения настоящего Договора (в том числе и после истечения срока его действия), он обязан незамедлительно информировать об этом Заказчика.

8.7. Выплата штрафных санкций не освобождает Стороны от устранения допущенных нарушений и выполнения своих обязательств по Договору.

9. ОБЯЗАТЕЛЬСТВО ОБ ИЗБЕЖАНИИ НЕДРУЖЕСТВЕННОГО ВЛИЯНИЯ

9.1 Недружественное влияние для целей настоящего обязательства включает, но не ограничивается следующим: любое экономическое воздействие в денежной (наличной и (или) безналичной) форме и (или) в виде передачи (обещания передачи) имущества или имущественных прав, как в рамках служебных переговоров, деловой переписки, сложившейся практики отношений Сторон, так и вне их.

9.2. Каждая из Сторон безусловно и безотзывно обязуется не предпринимать самостоятельно или с привлечением сторонних лиц, либо аффилированных (зависимых) лиц действия, направленные на оказание недружественного влияния на работников, членов их семей, представителей и (или) иных уполномоченных, а равно аффилированных (зависимых) лиц Заказчика с целью получения любой внутренней информации, получения любых скидок (накидок), преференций, а равно любых иных экономических преимуществ, вытекающих из гражданско-правовых отношений Сторон, создающие угрозу возникновения конфликта интересов между указанными лицами и Заказчиком.

9.3. Настоящее обязательство не распространяются на допустимые ценные подарки и (или) иные возможные поощрения, вручение (предоставление) которых обусловлено сложившейся деловой практикой между Сторонами. Между тем, Подрядчик обязуется в будущем информировать Заказчика обо всех таких вышеуказанных ценных подарках и т.д., переданных или предоставленных работникам Заказчика, членам их семей, представителям и (или) иным уполномоченным, а равно аффилированным (зависимым) лицам Заказчика, в случае превышения их стоимости 2 000 рублей за два месяца.

9.4. В случае выявления в период действия настоящего Договора подтвержденного факта совершения одной из Сторон действий, попадающих под термин «недружественное влияние», , приведшего к причинению противоположной Стороне по её письменному требованию материального и морального ущерба, Сторона, совершившая данные действия, выплачивает по письменному требованию потерпевшей Стороне наряду с возмещением ущерба неустойку в размере 0,1% от оборота по настоящему Договору между Сторонами за предшествующий год.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

10.1. Каждая из Сторон обязуется соблюдать коммерческую тайну относительно конфиденциальной информации, полученной от другой Стороны в связи с исполнением настоящего Договора, и принимать меры по предотвращению утечки подобной информации.

10.2. К конфиденциальной информации относится любая информация, которая:

10.2.1. При сообщении была явно охарактеризована как представляющая коммерческую тайну или имеет гриф «Конфиденциально»;

10.2.2. Не является общедоступной через средства массовой информации и коммуникации;

10.2.3. Представляет коммерческий интерес для третьих лиц или может дать последним конкурентные преимущества.

10.3. Каждая из Сторон принимает на себя обязательство никакими способами не разглашать (делать доступной любым третьим лицам, кроме случаев наличия у третьих лиц соответствующих полномочий в силу прямого указания закона) конфиденциальную информацию другой Стороны, к которой она получила доступ при заключении настоящего Договора и в ходе исполнения обязательств, возникающих из Договора, и не использовать ее для каких-либо целей,

кроме связанных с выполнением настоящего Договора. Настоящее обязательство исполняется Сторонами в пределах срока действия настоящего Договора и в течение одного года после прекращения его действия, если при прекращении не будет оговорено иное

10.4. Сторона, по чьей вине произошло разглашение конфиденциальной информации, возмещает другой Стороне убытки, возникшие в результате действий виновной Стороны в установленном Законом порядке.

11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), а именно: наводнений, землетрясений и других стихийных природных бедствий, военных и других боевых, террористических актов, и законодательно введенных мер запретительного характера, о которых не было известно заблаговременно, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора. При этом срок исполнения обязательств увеличивается на период действия обстоятельств непреодолимой силы.

11.2. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, обязана в двухдневный срок письменно известить другую Сторону о начале и окончании обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих выполнению обязательств по настоящему Договору, и представить для их подтверждения сертификат, иной документ, выданный Торгово-промышленной палатой Российской Федерации, иным компетентным органом.

11.3. При возникновении обстоятельств форс-мажора, ни одна из Сторон не получает права требовать от другой Стороны какого-либо возмещения своего возможного прямого и (или) косвенного ущерба, включая упущенную выгоду.

11.4. В случае если обстоятельства непреодолимой силы действуют непрерывно в течение более 3 (Трех) месяцев, Стороны имеют право расторгнуть настоящий Договор по соглашению сторон либо путем одностороннего внесудебного отказа от исполнения Договора.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с «04» апреля 2018г. г. и заключается на неопределенный срок.

12.2. Любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора при условии письменного уведомления другой Стороны не менее, чем за 30 (тридцать) дней до даты предполагаемого отказа от Договора. Договор считается расторгнутым (прекратившим свое действие) со дня отказа от Договора.

12.3. По прекращению (расторжению) Договора обязательства Сторон прекращаются, за исключением неисполненных обязательств, гарантийных обязательств, обязательств о сохранении конфиденциальности, обязательств по п.8.6. Договора.

12.4. Настоящий Договор по его предмету содержит и объединяет все соглашения и договоренности Сторон. Все иные договоры и/или соглашения Сторон в письменной и/или устной форме по предмету настоящего Договора, а также переписка по отдельным вопросам, связанных с настоящим Договором, заключенные/составленные до даты подписания настоящего Договора, теряют юридическую силу с даты вступления в силу настоящего Договора.

12.5. Стороны признают действительность копий (сканов) подписанных уполномоченными лицами документов, полученных посредством факса, электронной почты, позволяющих достоверно установить, что документ исходит от Стороны по настоящему Договору, за исключением первичных (бухгалтерских документов). Впоследствии Стороны обязуются обменяться оригиналами.

12.6. Все изменения, Приложения и Дополнительные соглашения к настоящему Договору, оформленные надлежащим образом и подписанные ответственными представителями обеих Сторон, являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

12.7. Ни одна из Сторон не должна переуступать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу без письменного согласия другой Стороны.

12.8. В случае изменения организационно-правовой формы, адреса, банковских и иных реквизитов, Стороны незамедлительно извещают друг друга о возникших изменениях и вносят соответствующие изменения в настоящий Договор. Банковские реквизиты также могут быть изменены по информационному письму, заверенному подписью руководителя той из Сторон, чьи реквизиты подлежат изменению.

12.9. Стороны прикладывают максимальные усилия, чтобы устранить возникающие разногласия исключительно путем переговоров. При невозможности устранения разногласий путем переговоров и в претензионном порядке (путём направления претензий) Стороны обращаются в Арбитражный суд по месту нахождения Истца. До обращения в суд обязательно соблюдение претензионного порядка, срок ответа на претензию – 10 (десять) рабочих дней со дня ее получения.

12.10. Стороны подтверждают, что настоящий Договор не является договором о предоставлении труда работников (персонала) и положения гл. 53.1. Трудового кодекса Российской Федерации на него не распространяются. Настоящий Договор является договором подряда и к нему применяются положения главы 37 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

12.11. Настоящий Договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ К ДОГОВОРУ

- Приложение №1. Протокол согласования договорной цены.
- Приложение № 2. Форма Технического Задания.
- Приложение № 3. Форма Акта выполненных работ.
- Приложение № 4. Инструкции (правила) о пропускном режиме, правила нахождения на территории мест выполнения работ.
- Приложение № 5. Форма акта о факте не допуска или отзыва (отстранения) Подрядчика.
- Приложение № 6. Форма заявки о допуске работников Подрядчика.
- Приложение №7. Акт приема-передачи оборудования
- Приложение №8. Акт о браке (о некачественном выполнении швейных операций, о причинении ущерба)

АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК

Генеральный директор

Генеральный директор

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ ДОГОВОРНОЙ ЦЕНЫ

1. Стоимость работ Подрядчика на объектах Заказчика, расположенных в г. Санкт-Петербург и г. Всеволожске Ленинградской области, составляет:

№	Наименование работ	Единица измерения	Стоимость (цена), руб.		
			без НДС	НДС	с учетом НДС
1	Выполнение операций по заготовке, монтажу и окончательной отделке швейных по пошиву на объектах Заказчика	Штуки			

2. Услуги оказываются ___ дней в месяц по ___ часов.

3. Вышеуказанная стоимость является окончательной и включает все дополнительные расходы: другие обязательные платежи; все расходы Подрядчика, которые связаны с исполнением Договора, в соответствии с п.7.2. Договора.

4. Стоимость работ, указанная в настоящем Приложении, действует с _____, 20__ г. по _____, 20__ г., и в указанный период Подрядчик не вправе требовать изменения (пересмотра) цены (стоимости) работ в сторону увеличения, не иначе как в случаях, предусмотренных Договором (п. 1.2. Договора) .

5. По истечении этого периода по согласованию Сторон возможна индексация цен в пределах, установленных Заказчиком (но не более 10%), в этом случае Стороны подписывают Дополнительное соглашение к настоящему Договору или формируют новый Протокол согласования цены.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК

Генеральный директор

Генеральный директор

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Договор подряда № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
 между _____ и _____

Приложение №2
 к Договору подряда
 № ____ / ____
 от « ____ » _____ года

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ

Наименование и адрес объекта : _____

Дата начала выполнения работ:

Дата окончания выполнения работ:

Телефон уполномоченного представителя Подрядчика :

Электронная почта уполномоченного представителя Подрядчика:

Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство с _____. 20__ г. по _____. 20__ г. собственными силами с использованием собственных ресурсов выполнить работы в соответствии с приведенными в таблице условиями:

№	Наименование (вид) швейной операции	Стоимость одной операции, руб., без НДС	Стоимость одной операции, руб., с НДС	Количество, штук	Ожидаемый результат работ (АПЗгр №, наименование готового изделия, артикул, проект, ТУ)	Итоговая стоимость, руб, без НДС.	Итоговая стоимость, руб, с НДС.
ИТОГО:							

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК

Генеральный директор

Генеральный директор

_____/_____/_____

_____/_____/_____

М.П.

М.П.

Подрядчик _____

Заказчик _____

ФОРМА АКТА
выполненных работ по Техническому заданию за период с _____ по _____ 20__ года
по Договору подряда № / от « » _____ 20__ года

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующей на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице Генерального директора _____, действующей на основании Устава, с другой стороны, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Подрядчик за период с _____ по _____ выполнил, а Заказчик принял без претензий следующие работы:

Наименование (вид) швейной операции	Стоимость одной операции, руб., без НДС	Стоимость одной операции, руб., с НДС	Кол -во, штук	Ожидаемый результат работ (АПЗгр №, наименование готового изделия, артикул, проект, ТУ)	Наличие Актов о браке (ущербе)	Сумма удержанию, с НДС	Итоговая стоимость, руб, без НДС.	Итоговая стоимость, руб, с НДС.
ИТОГО:								

* При составлении указанного Акта учитываются (при наличии) Акты о браке за соответствующий период (о некачественном выполнении швейных операций, о причинении ущерба) (по форме согласно Приложению №8).

- 2. Акт составлен в двух экземплярах равной юридической силы по одному для каждой из сторон.
- 3.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК

Генеральный директор

Генеральный директор

_____/_____/_____

_____/_____/_____

М.П.

М.П.

Договор подряда № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
между _____ и _____

Приложение № 4
к Договору подряда
№ ____ / ____
от « ____ » _____ года

«СОГЛАСОВАНО»

«СОГЛАСОВАНО»

_____/_____/_____/

_____/_____/_____/

Инструкции (правила) о пропускном режиме, правила нахождения на территории мест выполнения работ

Предоставляется Заказчиком

Подрядчик _____

Заказчик _____

Договор подряда № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
между _____ и _____

Приложение № 5
к Договору подряда
№ ____ / ____
от « ____ » _____ года

ФОРМА

АКТ № _____

о не допуске/ отстранении работника Подрядчика (_____)
(нужное подчеркнуть)

Дата составления акта « ____ » _____ 20__ г. Время составления: _____

Название и адрес объекта _____

Ф.И.О. работника _____

Причина не допуска работника (нужное отметить):

	отсутствуют удостоверяющие личность документы, подтверждающие гражданство РФ (паспорт гражданина РФ) или документы на право осуществления трудовой деятельности, в случае, если такой работник не предоставил необходимые разрешительные документы, если предоставленные документы являются не полными или есть основания полагать, что предоставленные работником документы являются недостоверными
	работник находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, под воздействием психотропных или иных сильнодействующих веществ, либо внешний вид или состояние такого работника не соответствует правилам внутреннего трудового распорядка Заказчика.

Подписи лиц, составивших Акт:

Подписи сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Генеральный директор

_____ / _____ /

М.П.

ЗАКАЗЧИК

Генеральный директор

_____ / _____ /

М.П.

Подрядчик _____

Заказчик _____

ФОРМА

**ЗАЯВКА О ДОПУСКЕ И ОФОРМЛЕНИИ ЭЛЕКТРОННЫХ ПРОПУСКОВ
РАБОТНИКОВ ПОДРЯДЧИКА**

Во исполнение договора подряда № ____ / ____ от « ____ » _____ 20__ года Подрядчик просит допустить и оформить электронные пропуска на объект Заказчика по адресу: СПБ., _____, для выполнения определенных договором функций следующих работников, оформленных в _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата начала работы	Гражданство	Серия, номер, срок действия паспорта либо разрешения на работу (патента), примечания
1				
2				
3				
4				

Настоящим Подрядчик гарантирует и подтверждает наличие у перечисленных лиц всех необходимых документов (оригиналов) для надлежащего выполнения работ по Договору, а именно: удостоверений, паспортов, разрешений на работу (патента) в _____ по профессии «швея», регистрации или миграционного учета, действующих медицинских книжек установленного образца, полисов ДМС и других документов в соответствии с условиями Договора.

Стороны гарантируют соблюдение при обработке, получении, передаче, хранении, использовании персональных данных работников соблюдение законодательства о персональных данных.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Генеральный директор

_____/_____/

М.П.

ЗАКАЗЧИК

Генеральный директор

_____/_____/

М.П.

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО и УТВЕРЖДЕНО ЗАКАЗЧИКОМ:

ЗАКАЗЧИК:

Место нахождения: _____

Генеральный директор _____
_____/_____/

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Подрядчик _____

Заказчик _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОБОРУДОВАНИЯ

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 201__ г.

_____, действующей на основании _____, с одной стороны, и

_____,
именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице Генерального директора _____,
_____, действующей на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, а по отдельности – Сторона, составили настоящий Акт приема-передачи оборудования (далее – «Акт») к Договору подряда № _____ от «__» _____ 20__ года (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. В соответствии с заключенным Договором подряда № ___/___ от «__» _____ 20__ года Заказчик передал, а Подрядчик принял для выполнения работ следующее оборудование:

№	Фирма-производитель	тип, класс	Кол-во	инв №	зав. №
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					

2. Оборудование передается Заказчиком Подрядчику в технически исправном, рабочем состоянии,

Подрядчик _____

Заказчик _____

позволяющим выполнять работу по Договору. Оборудование находится по адресу: г. Санкт-Петербург, _____

3. Подрядчик не имеет права вывозить, перемещать, демонтировать оборудование, осуществлять самостоятельно ремонт или замену узлов/частей оборудования, ухудшать качество оборудования.
4. Оборудование используется Подрядчиком только для выполнения работ по Договору.
5. С момента подписания настоящего Акта риск случайной гибели и подтверждения оборудования несет Подрядчик.
6. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу и является неотъемлемым приложением к Договору.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Генеральный директор

_____/_____/

М.П.

ЗАКАЗЧИК

Генеральный директор

_____/_____/

М.П.

Договор подряда № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
между _____ и _____

Приложение №8
к Договору подряда
№ ____ / ____
от « ____ » _____ года

ФОРМА: АКТ N _____
от " ____ " _____ г.

о браке (о некачественно выполненной швейной операции, о причинении ущерба)

Место составления: _____, производственная площадка – _____
Подрядчик: _____ по договору подряда № ____ / ____ от « ____ » _____ 20__ года

Наименование (вид) швейной операции	Результат работ (АПЗгр №, наименование готового изделия, артикул, проект)	Ед. изм., штук	Кол-во	Вид брака (ущерба), причины (*)	Стоимость брака (ущерба), руб, с НДС	Виновное лицо	Способ возмещения брака
				<i>Испорчено _____ п.м. ткани Арт.....</i>		Подрядчик	<i>Удержание стоимости _____ п.м. ткани из стоимости работ, подлежащей выплате Подрядчику по Техническому заданию за _____ месяц _____ 20__ г</i>
						Подрядчик	

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах равной юридической силы по одному для каждой из Сторон

Подрядчик _____

Заказчик _____

<p>Подрядчик: Представитель Подрядчика на производственной площадке Заказчика: _____ (подпись)/ _____ (ФИО)</p> <p>Работник Подрядчика, допустивший брак: _____ (подпись)/ _____ (ФИО)</p>	<p>Заказчик: Директор по производству _____ (подпись)/ _____ (ФИО)</p> <p>_____ (подпись)/ _____ (ФИО)</p> <p>_____ (подпись)/ _____ (ФИО)</p>
--	---

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК

Генеральный директор

М.П.

Генеральный директор

М.П.